

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・ この欄に貼付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

北海道白糠高等学校長 様

申 請 者 氏名（自署）

（旧姓）
生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日生
住 所

卒 業 年 昭和・平成・令和 年
課程・学科 課程 科
連絡先・電話番号

上記代理人 氏 名
住 所

申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒 業 証 明 書 (通)
 - (2) 修 了 証 明 書 (通)
 - (3) 成 績 証 明 書 (通)
 - (4) 単 位 修 得 証 明 書 (通)
 - (5) 調 査 書 (通)
 - (6) その他 () (通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。

別紙様式 2

代 理 人 選 定 届 出 書

年 月 日

北海道白糠高等学校長 様

申請者 氏名

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

- 1 代理人
氏名
住所
申請者との関係
- 2 理由

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦型とする。